



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČI DRUŽINI NA DOMU V OBČINAH LJUTOMER, KRIŽEVCI, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ

Seznam razpisne dokumentacije:

- I. Povabilo k oddaji ponudbe
- II. Navodilo za izdelavo ponudbe
- III. Seznam obrazcev in dokazil
- IV. Obrazci
- V. Vzorec koncesijske pogodbe

Številka: 122-0232/2025-9

Datum: 7. 11. 2025

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega zbiranja ponudb je:

**Podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči
družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej**

V Uradnem listu RS št. 86/2025 dne 7. 11. 2025 in na spletni Občine Ljutomer <https://www.obcinaljutomer.si/> je objavljen Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej.

Koncesija se podeljuje za določen čas za dobo 10 let.

Vabimo Vas, da podate ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudniki lahko vprašanja vezana na javni razpis postavijo zgolj pisno na elektronski naslov: obcina.ljutomer@ljutomer.si. Pristojna oseba za dajanje informacij je Karmen Lah.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Občine Ljutomer <https://www.obcinaljutomer.si/Razpisi>.

Ponudbe morajo prispeti najkasneje do 8. 12. 2025 do 12. ure na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

Odpiranje ponudb bo 8. 12. 2025 ob 13. uri v sejni sobi Občine Ljutomer.

mag. Olga KARBA
županja

II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz te razpisne dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, zvezane z vrvico in zapečatenе tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.
2. Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.
3. Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:
 - izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice;
 - organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter izjavo, iz katere je razvidno, da bo ponudnik zaposlil potreben in ustrezen kader v skladu s standardi in normativi;
 - projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I;
 - izjavo o lastništvu prostorov (pisarne oz. delovnega prostora), s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali zemljiškoknjižni izpisek ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost;
 - izračun cene za socialno varstveno storitev, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev;
 - izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti, ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene
 - program dela izvajanja storitve;
 - Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet tega razpisa, lahko namesto obrazcev 4 in 9 ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije, izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialno varstvene storitve za več upravičencev
4. Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži:
 - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,
 - bonitetno informacijo AJ PES-a, in sicer:

BON-2 za gospodarske družbe, za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON-1/SP za samostojne podjetnike, ki ne sme biti starejša od 30 dni od dne oddaje ponudbe.

- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti;
 - izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov (pisarne) za izvajanje storitve;
 - izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih (pisarni) ali izjavo, da hipoteka ali druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo;
 - izjavo o morebitnih drugih obveznostih.
5. Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.
 6. V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.
 7. Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).
 8. Koncedenti ocenjujejo, da bo začetni obseg storitve znašal 990 efektivnih ur (52 uporabnikov), neposrednega izvajanja storitve pomoči na domu na območju vseh štirih občin. Iz začetnega obsega ponudnik pripravi ponudbo cene.
 9. Kot nova napotitev šteje prijava potrebe po storitvi pri ponudniku za novega uporabnika, odzivnost na nujne primere obstoječih uporabnikov pa je odzivni čas za nudenja storitve izven obstoječega urnika ob nujnih primerih uporabnikov.
 10. Ponudnik poda tudi izjavi za ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnika, da tako ponudnik kot zakoniti zastopnik nista pravnomočno obsojena za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljene v Kazenskem zakoniku.
 11. Ponudnik poda tudi izjavo, da lahko Občina Ljutomer iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb.
 12. Ponudnik se s podpisom Obrázca 17 izreče o točnosti in resničnosti navedb v ponudbi in s parafiranjem vsake strani vzorca pogodbe sprejema določila pogodb.

III. SEZNAM OBRAZCEV IN DOKAZIL

Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev:

1. Podatki o ponudniku (Obrazec 1)
2. Ponudba (Obrazec 2) + priloge obrazcu 2: Izračun cene za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu, oblikovane po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. V prilogi mora biti izračun cene za redno delo (ponedeljek-sobota) in za nedelje ter praznike, ki so dela prosti dnevi.
3. Izjava o izkušnjah in referencah (Obrazec 3) + priloga obrazcu 3: Izjava in Referenčno potrdilo (Obrazec 3a)
4. Organizacija storitve (Obrazec 4) + priloga obrazcu 4: Opis organizacije storitve
5. Sistem nadomeščanja odsotnosti delavcev (Obrazec 5) + priloga obrazcu 5: Opis organizacije nadomeščanja odsotnosti delavcev
6. Izjava o zagotovitvi odzivnosti na novo napotitev (Obrazec 6)
7. Izjava o zagotovitvi odzivnosti za nujne primere obstoječih uporabnikov (Obrazec 7)
8. Program vzpostavitve lokalne točke in sodelovanje z okoljem (Obrazec 8) + priloga obrazcu 8: Program
9. Izjava o možnosti sočasnosti izvajanja storitve ob hkratnem izvajanju dolgotrajne oskrbe na domu (Obrazec 9)
10. Izjava ponudnika o registraciji (Obrazec 10)
11. Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (Obrazec 11)
12. Izjava o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice (Obrazec 12)
13. Izjava o zaposlitvi potrebnega in ustreznega kadra (Obrazec 13) + priloga obrazcu 13: Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi
14. Projekcija finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (Obrazec 14) + priloga obrazcu 14: Projekcija finančnega poslovanja
15. Izjava ponudnika o lastništvu ali najemu prostorov (Obrazec 15) + priloge obrazcu 15: Ustreza priloga
16. Program dela izvajanja storitve (Obrazec 16) + priloga obrazcu 16: Program dela izvajanja storitve
17. Izjava o točnosti in resničnosti navedb (Obrazec 17)
18. Izjava ponudnika, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Obrazec 18)
19. Izjava zakonitega zastopnika ponudnika, da v kolikor je ponudnik pravna oseba, pred objavo javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Obrazec 19)
20. Izjava o poslovni ustreznosti (Obrazec 20)
21. Izjava, da lahko koncedent iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb (Obrazec 21)
22. Letni računovodski izkazi za obdobje zadnjih 3 let (Obrazec 22) + priloga obrazcu 22: Letni računovodski izkazi
23. Bonitetna informacija AJPes-a, (BON-2 ali BON-1/SP) (Obrazec 23) + priloga obrazcu 23: Ustrezna bonitetna informacija AJPes-a
24. Izjava o najetih posojilih (Obrazec 24)
25. Izjava o hipotekah in drugih stvarnih pravic (Obrazec 25)
26. Izjavo ponudnika, da imajo/nimajo drugih obveznosti (Obrazec 26)
27. Vzorec koncesijske pogodbe (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana) (Obrazec 27)

IV. OBRAZCI

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov in sedež ponudnika:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba pooblaščen za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Naziv banke: in številka transakcijskega računa:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Krajevno pristojno okrožno sodišče:	
Sedež pristojnega finančnega urada	

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PONUDBA

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej dajemo naslednjo ponudbo (zneski so preračunani v EUR/mesec, pri čemer se za izračun upošteva zaposlitve kadra za 990 efektivnih ur storitve za redno delo ponedeljek - sobota), za storitve za 52 upravičencev, z upoštevanjem, da oskrbovalke s polnim delovnim časom opravijo 110 ur efektivnega dela na mesec.

- a) Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora _____ EUR
- b) Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve _____ EUR
- c) Stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov _____ EUR

Skupaj celotni stroški storitve na mesec (a + b + c) znašajo _____ EUR

Skupaj celotni stroški storitve na uro (a + b + c / skupno št. efektivnih ur) znašajo:

_____ **EUR/uro**
 (pri merilih za izbor se upošteva ponujena cena za efektivno uro storitve za redno delo ponedeljek - sobota)

Ponudba velja najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
 (oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGI:

- **Izračun cene za redno delo (ponedeljek-sobota),**
- **Izračun cene za nedelje in praznike, ki so dela prosti dnevi.**

Izračuna se predložita na zakonsko predpisanih obrazcih, katere ponudnik priloži temu obrazcu in sta pripravljena v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O IZKUŠNJAH IN REFERENCAH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo, da imamo izkušnje pri izvajanju pomoči na domu ali drugih socialnovarstvenih storitev, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih (ključnih) oseb.

(obkrožite ustrezen odgovor):

- a. DA
- b. NE

V kolikor je podan odgovor pod a), obkrožite ustrezen odgovor:

- a) Več kot 3 leta izkušenj pri izvajanju pomoči na domu ali drugih socialnovarstvenih storitev
- b) 1 do 3 leta izkušenj pri izvajanju pomoči na domu ali drugih socialnovarstvenih storitev
- c) Manj kot 1 leto izkušenj pri izvajanju pomoči na domu ali drugih socialnovarstvenih storitev ali brez ustreznih referenc

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA (v primeru, da je podan odgovor DA):

- Izjava o izvedenih storitvah s kratkim opisom obsega in časa izvajanja.
- Reference pravne osebe ali ključnih oseb (vodja, strokovni delavci, ipd) (Obrazec3a)

REFERENČNO POTRDILO
(Obrazec se po potrebi kopira)

Izdajatelj reference:

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

Potrjujemo, da je _____

opravljal delo _____ na področju socialnovarstvenih storitev

v času od _____ do _____ .

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej.

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba izdajatelja reference:

ORGANIZACIJA STORITVE

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej podajamo opis organizacije storitve (kot so procesi urniki, orodja, IT podpora).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Opis organizacije storitve

SISTEM NADOMEŠČANJA ODSOTNOSTI DELAVCEV

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej podajamo opis organizacije nadomeščanja odsotnosti delavcev.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- **Opis organizacije nadomeščanja odsotnosti delavcev**

**IZJAVA
O ZAGOTOVITVI ODZIVNOSTI NA NOVO NAPOTITEV**

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo, da bomo zagotovili storitev ob novi napotitvi upravičencev:

(ustrezno obkrožite)

- a) V času do 24 ur
- b) V času od enega do treh dni
- c) V času nad tri dni

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

IZJAVA
O ZAGOTOVITVI ODZIVNOSTI NA NUJNE PRIMERE OBSTOJEČIH UPORABNIKOV

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo, da bomo zagotovili storitev ob nujnih primerih obstoječih uporabnikov:

(ustrezno obkrožite)

- a) V času do 4 ure
- b) V času od enega od 4 do 8 ur
- c) V času nad 8 ur

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PROGRAM VZPOSTAVITVE LOKALNE TOČKE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej podajamo načrt vzpostavitve lokalne točke/stika s skupnostjo.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Program predvidene vzpostavitve lokalne točke na območjih izvajanja koncesije in sodelovanja z okoljem

**IZJAVA O MOŽNOSTI
SOČASNOSTI IZVAJANJA STORITVE OB HKRATNEM IZVAJANJU DOLGOTRAJNE
OSKRBE NA DOMU**

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo, da imamo možnost sočasnega izvajanja pomoči družini na domu z izvajanjem dolgotrajne oskrbe na domu, ker smo vpisani v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe na domu.

(ustrezno obkrožite)

d) DA

e) NE

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

**IZJAVA, DA JE PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA OPRAVLJANJE
DEJAVNOSTI S PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo:

(ustrezno obkrožite)

- a)** da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- b)** da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo:

- da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo,
- da bomo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu od dosedanjega izvajalca prevzeli vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanega območja izvajanja koncesije, ob upoštevanju predpisov s področja socialnega varstva,
- da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodijo pristojna ministrstva in pristojni organi Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU IZDELAVE MNENJA SOCIALNE ZBORNICE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo:

- da bomo plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O ZAPOSLOTVI POTREBNEGA IN USTREZNEGA KADRA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo,

da bomo v primeru podelitve koncesije v skladu s standardi in normativi zaposlili potreben in ustrezen kader, predviden v priloženi organizacijski shemi zaposlenih.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- **Organizacijska shema** s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi

Naziv ponudnika: _____

**PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PETLETNO OBDOBJE Z IZKAZOM
DENARNIH TOKOV V SKLADU S SLOVENSKIM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM
26 PO RAZLIČICI I**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej prilagamo **Projekcijo finančnega poslovanja**.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Projekcija finančnega poslovanja

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA O LASTNIŠTVU ALI NAJEMU PROSTOROV

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo

(obkroži ustrezen odgovor):

a) da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja javne službe pomoči na domu na naslovu:

_____, parc. št. _____ k.o. _____

PRILOGA: ZK izpis ali pogodba o lastništvu

b) da imamo v najemu prostor za potrebe izvajanja te storitve na naslovu:

_____, parc. št. _____ k.o. _____

PRILOGA: najemna pogodba ali leasing pogodba za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGE našete pod a ali b glede na obkrožen odgovor

Naziv ponudnika: _____

PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITVE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej prilagamo **Program dela izvajanja storitve**.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika:

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- **Program dela izvajanja storitve**

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika: _____

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, kot zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika: _____

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O POSLOVNI USTREZNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;
- da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- da imamo na dan oddaje ponudbe poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil, soglašamo pa tudi, da si koncedent lahko pridobi podatke o izpolnjevanju teh pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

**IZJAVA, DA LAHKO OBČINA LJUTOMER IZ URADNIH EVIDENC PRIDOBI OSEBNE
PODATKE PONUDNIKA IN POOBLAŠČENIH OSEB**

Spodaj podpisani dovoljujemo, da lahko Občina Ljutomer za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za sledečo pravno osebo in osebe pooblaščene za zastopanje:

a) Pravna oseba

Naziv _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

b) Osebe pooblaščene za zastopanje

Ime in priimek _____

Naslov stalnega prebivališča _____

Matična številka (EMŠO) _____

Podpis: _____

Ime in priimek _____

Naslov stalnega prebivališča _____

Matična številka (EMŠO) _____

Podpis: _____

Ime in priimek _____

Naslov stalnega prebivališča _____

Matična številka (EMŠO) _____

Podpis: _____

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Letni računovodski izkazi (po potrebi tudi sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube)

Naziv ponudnika:

BONITETNA INFORMACIJA AJPES

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej prilagam ustrezno bonitetno informacijo AJPES-a, in sicer:

(ustrezno obkrožite)

- a) BON-2 za gospodarske družbe,
- b) BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
- c) BON-1/SP za samostojne podjetnike

Bonitetna informacija AJPES ne sme biti starejša od 30 dni od oddaje ponudbe.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Ustrezna bonitetna informacija AJPES-a

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O NAJETIH POSOJILIH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve pomoč na domu najeli posojilo.

(obkrožite ustrezen odgovor):

- a. da
- b. ne

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O OBSTOJU HIPOTEK IN DRUGIH STVARNIH PRAVIC

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da na objektih oziroma prostorih, kjer se bo izvajala storitev obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

(obkrožite ustrezen odgovor):

- a. da
- b. ne

Če da, katere? _____

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

(obkrožite ustrezen odgovor):

a) imamo druge obveznosti

Katere? _____

b) nimamo drugih obveznosti

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

VZOREC POGODBE (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana)

1. **OBČINA LJUTOMER**, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, ki jo zastopa županja mag. Olga Karba,
matična št.: 5874092000,
davčna št.: 60214406,
2. **OBČINA KRIŽEVCI**, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, ki jo zastopa župan Branko Slavinec,
matična št.: 1332147000,
davčna št.: 84582057
3. **OBČINA VERŽEJ**, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, ki jo zastopa župan Drago Legen, matična št.: 1332171000,
davčna št. 71491821
4. **OBČINA RAZKRIŽJE**, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, ki jo zastopa župan Stanko Ivanušič,
matična št.: 1332163000
davčna št. 84157020

(v nadaljevanju koncedenti)

in

_____, ki ga zastopa direktor / predsednik

matična št. _____
davčna št. _____,
Številka bančnega računa _____

(v nadaljevanju koncesionar)

sklepajo naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČI DRUŽINI NA DOMU
V OBČINAH LJUTOMER, KRIŽEVCI, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ**

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:

- je Občina Ljutomer v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____ objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej,
- je na podlagi zapisnika komisije z dne _____ Občina Ljutomer izdala odločbo št. _____ z dne _____, Občina Križevci odločbo št. _____ z dne _____, Občina Razkrižje odločbo št. _____ z dne _____ in Občina Veržej odločbo št. _____ z dne _____ o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju svoje občine,

- se ta pogodba sklepa na podlagi 44. in 47e. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 2., 17., 18. in prvega odstavka 19. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11 v nadaljevanju: Pravilnik o koncesijah) in odločb iz prejšnje alineje.

Pogodbene stranke soglašajo, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe pomoči družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjska pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjih izvajalcev storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanege območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva.

3. člen

Koncesionar mora izvajati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva, Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev in ostalimi predpisi, ki urejajo predmetno področje. Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

4. člen

Izvajanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan (ponedeljek – sobota), v primeru potreb uporabnic/-kov pa tudi ob nedeljah in praznikih.

Koncesionar zagotavlja odzivnost na novo napotitev upravičencev v času _____ in odzivnost na nujne primere obstoječih uporabnikov v času _____.

Koncesionar ima pisarno za storitev pomoč družini na domu na naslovu:

_____. Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati stalno dosegljivost v pisarni, preko telefona ali elektronske pošte v rednem delovnem času vse delovne dni. Koncesionar je dolžan objaviti redni delovni čas na lokaciji pisarne in na druge običajne načine ter vse podatke iz tega odstavka posredovati koncedentom.

5. člen

Območje izvajanja koncesije obsega celotno območje občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej.

6. člen

Storitve v koncesiji se bodo ob vzpostavitvi izvajale v predvidenem obsegu 990 ur neposredne socialne oskrbe na mesec. Obseg storitev se bo lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v RS.

7. člen

Koncesionar bo pričel opravljati storitev po tej pogodbi predvidoma 1. 1. 2026.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo deset (10) let od dneva pričetka opravljanja storitve.

Koncesijsko razmerje se lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo. Koncedenti in koncesionar o podaljšanju koncesije sklenejo aneks k tej pogodbi.

Trajanje koncesije se lahko podaljša pod pogoji iz Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva.

8. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo je v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ponudil v javnem razpisu.

Letno je dopustno uskladiti ceno v višini letne rasti elementov cene, ki jo objavi minister na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Cena se lahko uskladi tudi iz drugih razlogov po tem pravilniku.

Morebitne uskladitve cene se določijo s soglasjem koncedentov. Cena storitve in višina subvencije veljata od datuma, določenega v soglasju koncedentov. Soglasje k ceni in določitev subvencije se uveljavi za vse občine, če podajo soglasje koncedenti, ki skupaj presegajo 70 % deleža po razdelilniku iz 11. člena te pogodbe.

9. člen

Višino morebitne dodatne subvencije cene nad zakonsko določeno določijo koncedenti v enakem znesku tako, da je cena za uporabnika za območje vseh štirih občin enaka.

10. člen

Izvajalec stroške vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) razdeli med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine, del stroškov za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnika pa na podlagi števila učinkovitih ur, opravljenih za uporabnike iz posamezne občine in odločitve občin o višini morebitne dodatne subvencije nad zakonsko določeno.

11. člen

Koncedenti morebitne obveznosti, ki bi izhajale iz koncesijskega razmerja, in nastanejo zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti, poravnajo v naslednjih deležih:

- Občina Ljutomer 66,05 %,

- Občina Križevci 19,25 %,
- Občina Razkrižje 7,21 %,
- Občina Veržej 7,49 %.

12. člen

Koncesionar pridobi sredstva za izvajanje storitve tudi od upravičencev oziroma zavezancev za plačilo storitve, lahko pa tudi iz drugih javnih sredstev, skladno s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

13. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentom o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

14. člen

Koncesionar je dolžan koncedentom do konca meseca marca za preteklo leto predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti.

15. člen

Če koncesionar poleg storitve koncesijske dejavnosti po tej pogodbi izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran ali opravlja storitve v koncesiji tudi za druge občine, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

16. člen

Koncesionar je dolžan sredstva po tej pogodbi uporabiti namensko in gospodarno v skladu s svojim finančnim načrtom.

Koncesionar se zavezuje, da bo posloval v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja računovodstva, financ in davkov.

17. člen

Koncesionar se obvezuje delovna razmerja zaposlenih za izvajanje koncesije urejati v skladu z delovnopravno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti s področja socialnega varstva.

18. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo uporabnike oziroma njihove zakonite zastopnike seznanil:

- z vsebino dogovora o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve,
- s pravico uporabnika o možnosti ugovora v zvezi z opravljanjem storitve v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

Pisni ugovor zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca se pošlje Socialni zbornici in koncedentom v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ugovarja.

18. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike v obsegu javne službe opravljal storitev pod enakimi pogoji.

19. člen

Koncesionar je uporabniku koncesijske dejavnosti in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

20. člen

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu. Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in spoštoval osebno integriteto posameznika.

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

21. člen

Strokovni in upravni nadzor ter inšpekcijski nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti se izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in drugimi predpisi.

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedenti in koncesionarjem oziroma medsebojne pravice in obveznosti, izvajajo koncedenti. Koncesionar mora na zahtevo koncedentov v roku, ki mu ga določijo koncedenti, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

22. člen

Koncesionar bo opravljal storitev, ki je predmet koncesije, neprekinjeno in v trajanju, ki je določen z odločbo in s to pogodbo. Koncesionar koncesije ne sme prenesti na drugo pravno ali fizično osebo. Koncesionar je dolžan izvajati storitev tudi v primeru spremenjenih okoliščin in izpolnjevati obveznosti iz te pogodbe.

23. člen

Koncesionar ima pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe pod pogoji, ki jih določa Zakon o socialnem varstvu.

Koncedenti lahko zahtevajo spremembo te pogodbe v naslednjih primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe te pogodbe,
- spremembe okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu te pogodbe.

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranke dogovorijo z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

24. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom obdobja, za katerega je sklenjena;
- sporazumno, če se tako dogovorijo pogodbene stranke;
- ob spremembi predpisov s področja socialnega varstva o pristojnostih organiziranja in zagotavljanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu;
- z odpovedjo koncesionarja;

- zaradi prenehanja koncesionarja v skladu s 47.j členom Zakona o socialnem varstvu, razen če koncedenti v skladu z zakonom ne prenesejo koncesije na koncesionarjevega naslednika;
- z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja, razen v kolikor ni dolžan stečajni upravitelj v skladu z Zakonom o socialnem varstvu še izvajati koncesijo v teku stečajnega postopka;
- z odvzemom koncesije.

25. člen

Koncesionar lahko, če zakon ne določa drugače, odpove opravljanje storitve, ki je predmet koncesije, samo pisno, s šestmesečnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem vročitve odpovedi koncedentom. V času odpovednega roka je koncesionar dolžan opravljati storitev pod pogoji te pogodbe in sklenjenih dogovorov do takrat, ko koncedenti ne zagotovijo izvajanja storitve pri drugem koncesionarju ali javnemu zavodu. Odpovedni rok se lahko skrajša z dnem, ko začne opravljati storitev, ki je predmet te koncesije, novi koncesionar ali javni zavod.

26. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedenti tega roka ne podaljšajo v skladu z zakonom;
- če koncesionar v roku, določenem s to pogodbo, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti;
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti;
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti;
- v primeru kršitev te pogodbe, letne pogodbe o financiranju in drugih predpisov, ki urejajo opravljanje te javne službe;
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno pričakovati izvrševanja dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitve, ki je predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedenti ne sporazumejo o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi;
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določijo koncedenti z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov in podati zaključno poročilo.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

27. člen

Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, dolžan obvestiti uporabnike storitve oziroma njihove zakonite zastopnike.

28. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnem po sedežu koncedentov.

29. člen

Za izvajanje te pogodbe določijo podpisniki naslednje pooblaščenice:

- za Občino Ljutomer: _____
- za Občino Križevci: _____
- za Občino Razkrižje: _____
- za Občino Veržej: _____
- za koncesionarja: _____

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodba je sestavljena v desetih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Številka: _____

KONCEDENTI:

Datum: _____

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

Datum: _____

Občina Križevci:
Branko Slavinec, župan

Datum: _____

Občina Razkrižje
Stanko Ivanušič, župan

Datum: _____

Občina Veržej
Drago Legen, župan

KONCESIONAR:

Datum: _____
